



célere

CONSULTORIA EMPRESARIAL



MISSÃO:

**PRIORIZAR AGILIDADE AOS NEGÓCIOS PROMOVENDO SOLUÇÕES
TÉCNICAS E REGULATÓRIAS, ATRAVÉS DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS
QUE CONTRIBUEM PARA O ADEQUADO FUNCIONAMENTO
EMPRESARIAL, SANANDO QUESTÕES BUROCRÁTICAS E DOCUMENTAIS.**



VISÃO:

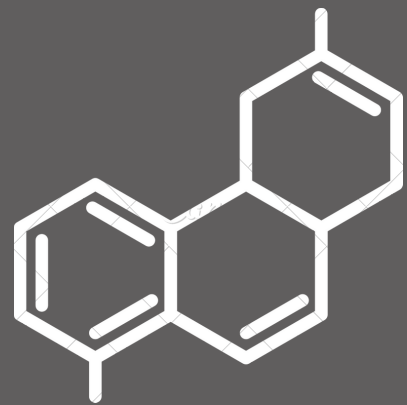
**SER REFERÊNCIA EM COMPETÊNCIA E AGILIDADE NA EXECUÇÃO DE
SERVIÇOS DE CONSULTORIA EMPRESARIAL, BUSCANDO AMPLIAR
OPORTUNIDADES DE NEGÓCIOS E ÁREA DE ATUAÇÃO EM ÂMBITO
NACIONAL.**



VALORES:

**INTEGRIDADE ◦ DINAMISMO ◦ PROATIVIDADE
ÉTICA ◦ COMPROMETIMENTO ◦ AGILIDADE ◦ PROFISSIONALISMO**

SERVIÇOS



QUÍMICOS



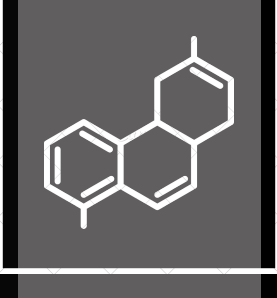
ALIMENTOS



AMBIENTAL

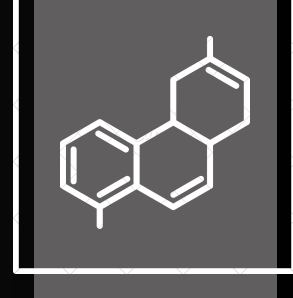


LICENÇAS



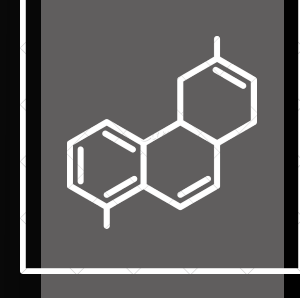
ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA:

**AVALIAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CADEIA
PRODUTIVA DE QUÍMICOS E IMPLANTAÇÃO DE
CONTROLES DE QUALIDADE E PRODUÇÃO.**



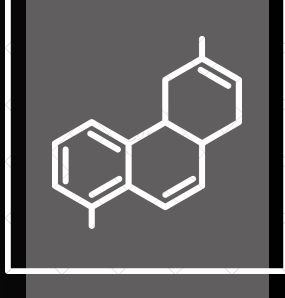
RESPONSABILIDADE TÉCNICA:

**REPRESENTAÇÃO DA EMPRESA PERANTE OS
ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS DE FORMA ÉTICA POR
TODOS OS PROCESSOS QUE ENVOLVAM PRODUTOS
QUÍMICOS.**



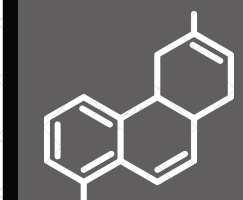
FISPQ:

**ELABORAÇÃO, REVISÃO E ADEQUAÇÃO DA FICHA
DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS
QUÍMICOS.**



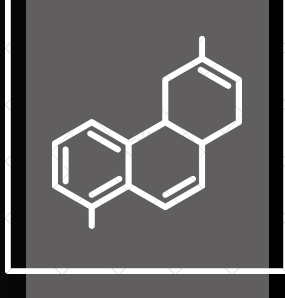
FICHA DE EMERGÊNCIA:

**ELABORAÇÃO, REVISÃO E ADEQUAÇÃO DA FICHA
DE EMERGÊNCIA E ENVELOPE PARA TRANSPORTE.**



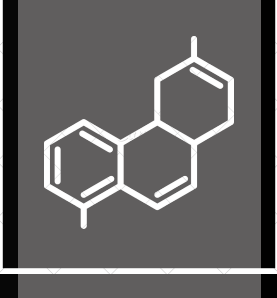
RÓTULOS DE PRODUTOS QUÍMICOS:

**ELABORAÇÃO, REVISÃO E ADEQUAÇÃO DE
RÓTULOS DE PRODUTOS QUÍMICOS, CONFORME
CLASSIFICAÇÃO SISTEMA GHS E NORMAS
VIGENTES.**



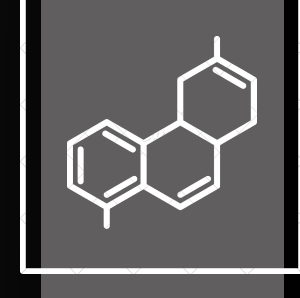
FDSR:

ELABORAÇÃO, REVISÃO E ADEQUAÇÃO DA FICHA
COM DADOS DE SEGURANÇA DE RESÍDUOS
QUÍMICOS.



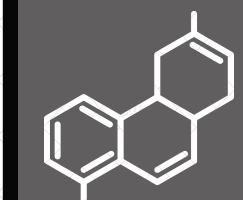
CLASSIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS:

**ASSESSORIA PARA CARACTERIZAÇÃO QUÍMICA
DOS RESÍDUOS E CLASSIFICAÇÃO GHS.**



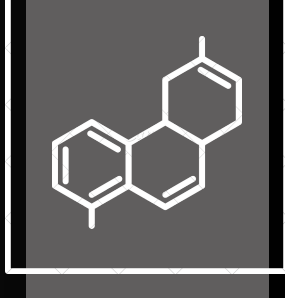
MAPA- POLÍCIA FEDERAL:

**ELABORAÇÃO E ENTREGA DE MAPAS MENSAIS DE
CONTROLE DE PRODUTOS QUÍMICOS EXIGIDOS
PELA POLICIA FEDERAL.**



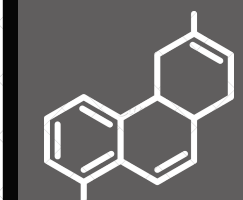
RAPP- IBAMA:

**ELABORAÇÃO E ENTREGA DO RELATÓRIO ANUAL
DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS E
UTILIZADORAS DE RECURSOS NATURAIS
CONTROLADOS PELO IBAMA.**



MTR - IMA/SC:

**ASSESSORIA PARA CADASTRO E GERAÇÃO DE
MANIFESTOS DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E
REJEITOS EXIGIDOS PELO INSTITUTO DO MEIO
AMBIENTE DE SANTA CATARINA.**



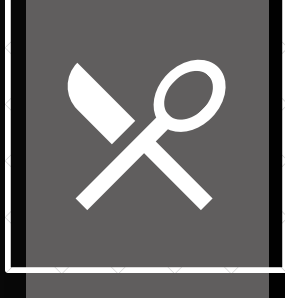
DMR - IMA/SC:

**ASSESSORIA PARA DECLARAÇÃO DE
MOVIMENTAÇÃO DE RESÍDUOS E REJEITOS
(INVENTÁRIO) EXIGIDOS PELO INSTITUTO DO MEIO
AMBIENTE DE SANTA CATARINA**



RESPONSABILIDADE TÉCNICA:

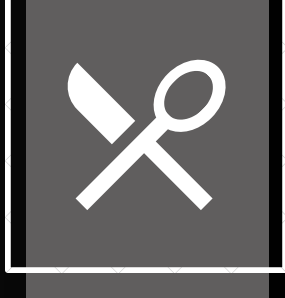
**REPRESENTAÇÃO DA EMPRESA PERANTE OS
ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS DE FORMA ÉTICA,
POR TODOS OS PROCESSOS QUE ENVOLVAM OS
ALIMENTOS.**



MBPF

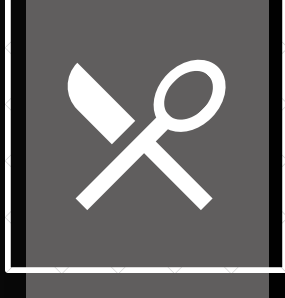
MANUAL DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO:

**ELABORAÇÃO E REVISÃO DE MBPF E POPS
EXIGIDOS PELOS ÓRGÃOS DE FISCALIZAÇÃO
SANITÁRIA A TODAS AS EMPRESAS QUE
COMERCIALIZAM ALIMENTOS.**



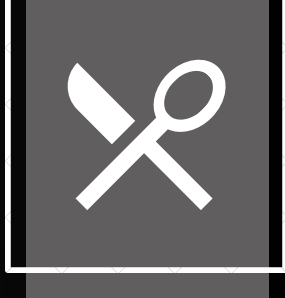
FICHA TÉCNICA:

**ELABORAÇÃO DE FICHA TÉCNICA PARA A
PADRONIZAÇÃO E GARANTIA DA QUALIDADE DO
PRODUTO EM RELAÇÃO AS PROPORÇÕES
ALIMENTARES.**



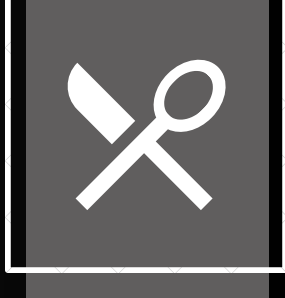
ROTULAGEM NUTRICIONAL:

ELABORAÇÃO DE RÓTULOS PARA PRODUTOS ALIMENTARES, ESPECIFICANDO REQUISITOS TÉCNICOS LEGAIS.



CARDÁPIO:

**ELABORAÇÃO DE CARDÁPIOS DIÁRIOS, SEMANAIS
E MENSAIS PARA OS SERVIÇOS ALIMENTARES.**



TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES:

**ATIVIDADES EDUCATIVAS DESTINADAS AOS
MANIPULADORES QUE ENTRAM EM CONTATO
DIRETO OU INDIRETO COM OS ALIMENTOS, A FIM
DE GARANTIR A SEGURANÇA HIGIÊNICO-
SANITÁRIA.**



CHECKLIST DE INSPEÇÃO:

**DETECÇÃO DAS NÃO CONFORMIDADES DO
ESTABELECIMENTO, CONFORME A RDC 216/02 DA
ANVISA.**



GESTÃO DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL:

**ANÁLISE TÉCNICA E GERENCIAMENTO DETALHADO
DOS PRAZOS, DOCUMENTOS E ESTUDOS
NECESSÁRIOS PARA A EMISSÃO DA LICENÇA OU
CERTIDÃO AMBIENTAL**



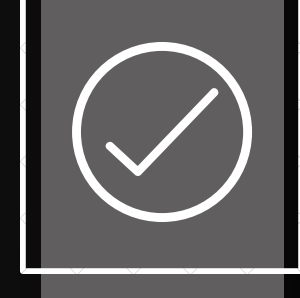
PGRS
PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS
SÓLIDOS:

ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PGRS EM
CONFORMIDADE COM A POLÍTICA NACIONAL DE
RESÍDUOS SÓLIDOS, DE ACORDO COM A
LEGISLAÇÃO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.



GESTÃO DAS LICENÇAS:

**MONITORAMENTO DOS PRAZOS DE VENCIMENTO E
RENOVAÇÃO DAS LICENÇAS MUNICIPAIS,
ESTADUAIS E FEDERAIS, PERTINENTES A
ATIVIDADE DA EMPRESA.**



ANÁLISE REGULATÓRIA DO ESTABELECIMENTO E PRODUTO:

**AVALIAÇÃO E ELABORAÇÃO DE CHECKLIST DAS
OBRIGAÇÕES PERTINENTES A ATIVIDADE DA
EMPRESA (CNAE) E DOS PRODUTOS, EXIGIDOS
PELOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS, ESTADUAIS E
FEDERAIS.**



MAPA
MINISTÉRIO DA AGRICULTURA,
PECUÁRIA E ABASTECIMENTO:

ASSESSORIA PARA OBTENÇÃO, ALTERAÇÃO E
RENOVAÇÃO DO REGISTRO DE ESTABELECIMENTO
E PRODUTO NO MAPA.



IBAMA:

**ASSESSORIA PARA OBTENÇÃO, ALTERAÇÃO E
RENOVAÇÃO DO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL,
CADASTRO DE REGULARIZAÇÃO E AUTORIZAÇÃO
AMBIENTAL DE TRANSPORTE INTERESTADUAL DE
PRODUTOS PERIGOSOS CONTROLADOS PELO
IBAMA.**



POLÍCIA FEDERAL:

**ASSESSORIA PARA OBTENÇÃO, ALTERAÇÃO E
RENOVAÇÃO DE LICENÇAS DE PRODUÇÃO,
COMERCIALIZAÇÃO, ARMAZENAMENTO,
UTILIZAÇÃO E TRANSPORTE DE PRODUTOS
QUÍMICOS CONTROLADOS PELA POLÍCIA FEDERAL.**



POLÍCIA CIVIL:

**ASSESSORIA PARA OBTENÇÃO E MANUTENÇÃO DE
ALVARÁ PARA COMPRA, ARMAZENAMENTO,
UTILIZAÇÃO E TRANSPORTE DE PRODUTOS
QUÍMICOS CONTROLADOS PELA POLÍCIA CIVIL.**



EXÉRCITO BRASILEIRO:

**ASSESSORIA PARA OBTENÇÃO, ALTERAÇÃO E
RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE COMPRA,
ARMAZENAMENTO, USO E TRANSPORTE DE
PRODUTOS CONTROLADOS PELO EXÉRCITO
BRASILEIRO.**



ANVISA:

ASSESSORIA NA OBTENÇÃO, ALTERAÇÃO E
RENOVAÇÃO DE LICENÇAS EXIGIDAS PELA AGÊNCIA
DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA.



ANTT

AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTE TERRESTRE:

**ASSESSORIA PARA OBTENÇÃO DO REGISTRO
NACIONAL DE TRANSPORTADOR RODOVIÁRIO DE
CARGA - RNTRC.**